

Số: 333 /TB-BQLDA

Ninh Bình, ngày 16 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư
xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức lại Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh Ninh Bình;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp thông báo phân công nhiệm vụ của từng đồng chí Lãnh đạo Ban như sau:

1. Đồng chí Lê Việt Hưng - Giám đốc Ban

Quản lý, điều hành cơ quan theo chế độ thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh về mọi mặt hoạt động của Ban.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức cán bộ; chế độ, chính sách tiền lương; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác đào tạo, bồi dưỡng; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác kiểm tra, kiểm toán, thanh tra; an ninh chính trị nội bộ; công tác đối ngoại, việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; giữ mối liên hệ giữa Ban với các sở, ngành, địa phương của tỉnh.
- Quản lý chung về công tác đầu tư xây dựng đối với các dự án do Ban làm chủ đầu tư. Trực tiếp quản lý dự án ở bước chuẩn bị đầu tư; công tác lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, tổng dự toán và các dự toán chi tiết thành phần và công tác đấu thầu cho đến khi lựa chọn được nhà thầu xây lắp thiết bị và tư vấn giám sát; công tác kế hoạch nguồn vốn đầu tư.
- Trực tiếp ký các văn bản, báo cáo, tờ trình gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các Bộ, ngành trung ương và các lĩnh vực, công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc khi cần thiết.

- Là chủ tài khoản và quản lý tài chính, tài sản, nguồn vốn đầu tư của Ban theo các quy định của pháp luật.

- Làm Chủ tịch hội đồng các Hội đồng: Hội đồng lương; Hội đồng thi đua - khen thưởng; Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính và phòng Phát triển Đô thị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao theo quy định của pháp luật.

2. Đồng chí Tổng Đức Long - Phó Giám đốc Ban

Giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý thực hiện dự án đối với những dự án được giao phụ trách và những dự án được giao cho Phòng phụ trách từ sau khi lựa chọn được nhà thầu thi công xây dựng, thiết bị; tư vấn giám sát cho đến khi kết thúc dự án, cụ thể:

+ Công tác bàn giao mặt bằng để triển khai thi công công trình.

+ Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công điều chỉnh, tổng dự toán và các dự toán chi tiết điều chỉnh trong quá trình thi công (nếu có) trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt hoặc phê duyệt theo thẩm quyền của chủ đầu tư.

+ Ký các văn bản trong quá trình lựa chọn nhà thầu, Biên bản thương thảo hợp đồng và Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu, các văn bản do đơn vị phụ trách soạn thảo theo lĩnh vực được giao trực tiếp phụ trách và một số văn bản khác theo phân công của đồng chí Giám đốc Ban.

+ Ký các báo cáo tổng hợp về công tác giám sát, đánh giá đầu tư.

+ Công tác khởi công xây dựng; quản lý hiện trường; an toàn lao động; phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường các dự án; giải quyết vướng mắc, phát sinh tại hiện trường.

+ Công tác kiểm tra và giám sát quá trình thi công xây dựng công trình, dự án.

+ Hoàn thiện và ký hồ sơ thanh toán theo giai đoạn và hoàn thành (nghiệm thu khối lượng và giá trị thi công các công trình, dự án), hoàn thiện và ký hồ sơ quyết toán, hồ sơ quản lý chất lượng công trình, dự án được giao phụ trách.

- Tiếp tục phụ trách những dự án đang thực hiện cho đến khi kết thúc.

- Phụ trách phòng Điều hành dự án số 1 và phòng Điều hành dự án số 3.

- Thực hiện một số công việc khác khi được đồng chí Giám đốc phân công.

- Là người được ủy quyền giải quyết công việc của Ban khi đồng chí Giám đốc đi công tác hoặc vắng mặt.

3. Đồng chí Vũ Quang Trung - Phó Giám đốc Ban

Giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác cải cách hành chính; công tác khoa học công nghệ; công tác hành chính văn phòng; công tác quân sự và và dân quân tự vệ; công tác phòng chống cháy nổ, an toàn lao động, vệ sinh môi trường cơ quan; công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Tiếp tục phụ trách những dự án đang thực hiện cho đến khi kết thúc.

- Công tác thẩm định thiết kế, dự toán (bao gồm thiết kế, dự toán điều chỉnh trong quá trình thi công xây dựng) và thẩm định đấu thầu.

- Công tác giải phóng mặt bằng đối với các dự án do Ban làm Chủ đầu tư (đối với những dự án mới) hoặc cho Chủ đầu tư khác.

- Công tác tư vấn giám sát thi công xây dựng công trình đối với các dự án do Ban làm Chủ đầu tư hoặc cho Chủ đầu tư khác khi đáp ứng yêu cầu về năng lực.

- Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính và phòng Quản lý chất lượng.

- Thực hiện một số công việc khác khi được đồng chí Giám đốc phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Hoàng Anh - Phó Giám đốc Ban

Giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý thực hiện dự án đối với những dự án được giao phụ trách và những dự án được giao cho Phòng phụ trách từ sau khi lựa chọn được nhà thầu xây dựng, thiết bị; tư vấn giám sát cho đến khi kết thúc dự án, cụ thể:

+ Công tác bàn giao mặt bằng để triển khai thi công công trình.

+ Lập Báo cáo kinh tế kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công điều chỉnh, tổng dự toán và các dự toán chi tiết điều chỉnh trong quá trình thi công (nếu có) trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt hoặc phê duyệt theo thẩm quyền của chủ đầu tư.

+ Ký các văn bản trong quá trình lựa chọn nhà thầu, Biên bản thương thảo hợp đồng và Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu các gói thầu, các văn bản do đơn vị phụ trách soạn thảo theo lĩnh vực được giao trực tiếp phụ trách và một số văn bản khác theo phân công của đồng chí Giám đốc Ban.

+ Ký các báo cáo tổng hợp về công tác giám sát, đánh giá đầu tư.

+ Công tác khởi công xây dựng; quản lý hiện trường; an toàn lao động; phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường các dự án; giải quyết vướng mắc, phát sinh tại hiện trường.

+ Công tác kiểm tra và giám sát quá trình thi công xây dựng công trình, dự án.

+ Hoàn thiện và ký hồ sơ thanh toán theo giai đoạn và hoàn thành (nghiệm thu khối lượng và giá trị thi công các công trình, dự án), hoàn thiện và ký hồ sơ quyết toán, hồ sơ quản lý chất lượng công trình, dự án được giao phụ trách.

- Tiếp tục phụ trách những dự án đang thực hiện cho đến khi kết thúc.

- Phụ trách phòng Điều hành dự án số 2 và phòng Điều hành dự án số 4.

- Thực hiện một số công việc khác khi được đồng chí Giám đốc phân công.

Thông báo này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 1513/TB-BQLDA ngày 24/12/2024 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị trong tỉnh biết để tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các phường, xã;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TC-HC.

Đề báo cáo

GIÁM ĐỐC



Lê Việt Hưng